



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email protocollo@comune.barumini.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 261 - Reg. Gen. 445

del 27-06-2019

ORIGINALE

Oggetto: impegno di spesa per ordine diretto su MEPA acquisto materiali di consumo biblioteca comunale - CIG ZA528FFA23

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Visto lo statuto del Comune di Barumini, approvato con deliberazione del C. C. n° 13 del 3.4.2001;
Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 18.8.2000, n° 267 e ss. mm. e ii.;

Visto il D.lgs. n.118/2011 e in particolare il principio contabile 4/2;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, approvato con deliberazione G. C. n° 123 del 4.10.2000 e successive modificazioni;

Visto il decreto del Sindaco n° 04 del 20.05.2019, con il quale la sottoscritta Dott.ssa Cinzia Corona è stata nominata responsabile del servizio Amministrativo;

Visto e il bilancio di previsione 2019, approvato con Delibera C.C.n.11 del 27.02.2019;

Visto il d.lgs.50/2016 s.m.i. e segnatamente l'art. 30 dello stesso a mente del quale *“L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice.”*

Richiamato l'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato d.lgs. 50/2016 come successivamente modificato dal d.lgs. 56/2017 in virtù del quale *“[...]le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*

Richiamate le Linee Guida n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Vista la nota del servizio bibliotecario del comune di Barumini assunta a prot. n. 3149/2019 con la quale, al fine del regolare svolgimento delle attività della biblioteca, si richiedeva all'Ente l'acquisto di beni e materiali di consumo (quali cancelleria varia);

Considerato che la Biblioteca comunale è inserita nel sistema bibliotecario dell'Unione Comuni Marmilla, la cui gestione è stata affidata – tramite procedura di gara ad evidenza pubblica – alla ditta AGORA;

Preso atto tuttavia che l'impresa aggiudicataria si occupa esclusivamente dei servizi di programmazione generale, sviluppo e gestione delle collezioni documentarie, catalogazione e gestione delle attività culturali connesse al servizio bibliotecario.

Considerato pertanto che rimane di competenza di ciascun ente la manutenzione e fornitura ordinaria degli strumenti e dei materiali per garantire il corretto e adeguato svolgimento del servizio in oggetto;

Ritenuto opportuno procedere, vista l'urgenza e l'esiguità del materiale richiesto e del costo dello stesso, con trattativa diretta, mediante piattaforma Me.Pa, con la ditta MYO p.iva 03222970406, con Sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolo, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN), i cui prezzi si sono rivelati economici, competitivi e interessanti;

Vista la bozza di ordine generata sul sistema elettronico MEPA per un totale di euro 219,25 + IVA (pari a complessivi euro 267,48);

Acquisito il codice **CIG n. ZA528FFA23**;

DETERMINA

- 1) di richiamare le premesse come parte integrante della presente determinazione;
- 2) di provvedere con ordine diretto sulla piattaforma Me.Pa, con la ditta MYO p.iva 03222970406, con Sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolo, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN)
- 3) di impegnare la somma complessiva di euro 267,48 sul capitolo 1476 codice 05.02-1.03.01.02.001;
- 4) di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'ente ai sensi della vigente normativa in materia;

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Dott.ssa Cinzia Corona)

Visto in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria indicata.

Barumini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dr. Giorgio Sogos)